

園のしおり



Homepage



〒816-0814 福岡県春日市春日3丁目42

TEL (092)501-3425
FAX (092)501-3433



Instagram

目次

○園の概要・教育目標	2
○デイリースケジュール	3
○年間の主な行事予定	4
○登降園	5
連絡方法	5
送迎	5
バス、歩き、自家用車	6
その他	6
○日々の準備物	7
毎日持ってくるもの	7
週末に持ち帰り、月曜日に持ってくるもの	7
○預かり保育	8
預かり保育（さくらんぼくらぶ）	8
一時預かり保育（いちごくらぶ）	8
○感染症や出席停止・忌引き	9
感染症対策についての基本的な考え方	9
出席停止	9
出席停止期間の基準	10
学校感染症罹患証明書	11
日本スポーツ振興センターについて	12
園指定の病院	12
忌引き	12
○各種手続き	13
○災害時の園児引き渡し、確認票について	14
○お子さまの発達に心配があるとき	15

※園のしおりは卒園まで大事に保管をお願いします

園の概要

- ・ 名 称 : 春日幼稚園
- ・ 施設の種類 : 施設型給付幼稚園
- ・ 経営主体 : 学校法人 春日区学園
- ・ 代表者 : 理事長 松尾 浩孝
- ・ 所在地 : 〒816-0814 春日市春日3丁目4番地
- ・ 連絡先 : TEL 092-501-3425
- ・ 設立年月日 : 昭和29年11月
- ・ 定 員 : 240名

本園は、昭和29年、春日区立として春日神社横に開園しました。
その後、地域の発展と春日区住民の幼児教育に対する熱意から現在地に発展的に移転新築され、園児のために最善の環境と設備を整えてきました。

令和3年度に完成した木のぬくもり溢れる園舎を誇る本園は、広い敷地と広い運動場に恵まれ、北に春日公園、春日野小学校、平田ナーセリー、南に護神の森、西に春日神社、東に春日野中学校、すぐ横には清流牛頸川が流れ、近隣には県立春日公園もあり、周辺環境に恵まれています。

学園都市、文化都市構想のもと、地域はさらに発展途上にあり、幼児教育の重要性とともに、人を人として育てる保育を目指します。

園の教育目標

- ・ 教育目標 : 21世紀を生き抜く、健康でたくましく、豊かな心を持つ子どもを育成する
- ・ 園児像 : **かしこい子ども**
すなおな子ども
がんばる子ども
- ・ 保育のねらい : のびのび わくわく ときどき
ねらい
園児が思いっきり活動できる環境を環境を構成し
楽しい体験活動を通して
明るく心身共にたくましい子どもの育成を目指します

デイリースケジュール

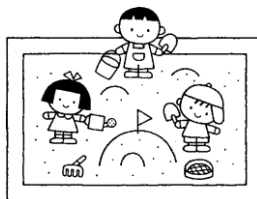
8:00	順次登園	8:00~8:30 さくらんぼ保育室で 合同保育
8:05	バス出発	
8:30	出席シール貼り スモックに着替える	
9:15	自由遊び	
	外あそび	
10:00	朝の会	
	午前の保育	
11:30	給食準備	
	手洗い 配膳など	
	給食 (金曜日 手作りお弁当)	
12:15	はみがき・うがい	
	自由遊び	
13:00	午後の保育	
	帰りの会	
14:00	園児降園 預かり保育開始	
14:05	バス出発	
~18:00	預かり保育降園	

●毎週月曜日 みんなのあつまり
にこにこホールや運動場にみんなで集まって楽しいお話や手遊びなどをします

●毎週木曜日 年長・年中 (隔週) 英語あそび・体育指導

外部講師をお招きし
英語や運動の楽しさを味わえるようにしています

英語・・・ECC (外国人講師)
体育・・・カワイ体育教室



主な年間行事予定

4 月	<p>～はるやすみ～</p> <p>年中、年長始園式 年少入園式 2歳児はじめましての会</p> <p>歓迎遠足</p>	10 月	<p>入園入会説明会 運動会準備（午前保育） 運動会 ※翌日は振替休園 衣替え移行期間 ハロウィン会</p>
5 月	<p>4・5月誕生会</p> <p>保育参観(2歳児除く) 保護者会総会(オンライン) 内科健診 衣替え移行期間</p>	11 月	<p>次年度入園願書受付開始 秋の遠足 衣替え 10・11月誕生会 ようちえんまつり 七五三参拝（2歳児除く）</p>
6 月	<p>衣替え 避難指導訓練・引き渡し訓練 歯科健診 土曜開催の保育参観(2歳児含む) ※参観の次の月曜日は休園</p>	12 月	<p>体育・英語参観(年長) クリスマス会 個人懇談 2学期終園式</p> <p>～ふゆやすみ～</p>
7 月	<p>水遊び 給食試食会（年少対象） 6・7月誕生会 個人懇談 1学期終園式 ～なつやすみ～ おとまりかい（年長のみ）</p>	1 月	<p>～ふゆやすみ～</p> <p>3学期始園式 12・1月誕生会</p>
8 月	<p>～なつやすみ～</p>	2 月	<p>節分 おゆうぎかい総合練習 おゆうぎかい</p>
9 月	<p>2学期始園式 水遊び 8・9月誕生会 避難指導訓練 観劇会（2歳児除く） 体育・英語参観(年中)</p>	3 月	<p>2・3月誕生会 おわかれかい 卒園式 修園式 ～はるやすみ～ 体験入園・体験入会</p>

※太字で字体が異なる行事は、保護者の方の参加行事になります。

※あくまでも予定ですので、変更する可能性があります。

詳しい期日につきましては、園だよりでお知らせいたします。

※お誕生会を2か月に一度実施します。当日は誕生児の保護者も一緒にお祝いしていただきます。
(2歳児くらぶは保育室にて、子どもたちだけでクラス誕生会を行います。
保護者参加はありません。)

登降園

連絡方法

『れんらくアプリ』を使用します。

欠席・遅刻・早退	当日 7：45 まで
朝のバスを利用しないとき	
帰りのバスを利用しないとき	1 1 時降園（午前保育） 10：45 まで 1 4 時降園（通常保育） 13：45 まで 1 5 時降園（秋の遠足） 14：45 まで ※習い事等でバスを利用しない場合は曜日指定ができます。 「欠席・遅刻・バス不要連絡」→「バス不要の設定」から各自で設定してください。習い事等をお休みして、バス利用される場合は、指定解除を忘れずに行ってください。
預かり保育「さくらんぼくらぶ」	年間契約のため予約は不要
預かり保育「さくらんぼくらぶ」を欠席するとき	「預かり保育連絡」→「申し込まない」を選択 1 1 時降園（午前保育） 10：45 まで 1 4 時開園（通常保育） 13：45 まで 1 5 時降園（秋の遠足） 14：45 まで ※バス利用園児は「預かり保育を申し込まない」を選択すると「帰りのバスにのる（不要の取り消し）」に変更されます。直接お迎えの場合は「バス乗らない」を選択してください。
一時預かり保育「いちごくらぶ」の申込	前日 16：30 まで
バスが遅延した場合	アプリで現在地を確認しながら、バス到着前までにバス停にお越しください。多少のタイムラグがあります。余裕をもってお待ちください。到着案内メールの受信設定もできます。「バス到着案内の設定」より各自で設定してください。

送迎

必ず、保護者用名札を下げてください。原則として保護者の送迎をお願いしています。

お迎えが可能な方は中学生以上です。

保護者が送迎できない場合、代わりに送迎する方も必ず保護者用名札を下げてください。

お子様一人で行動しないよう手を引いて送迎し、安全確保にご協力お願いします。

1. バス

決められたバス停位置で、出発予定時刻より2.3分早めにお待ちください。
バスを待つ間のお子さまの安全管理の徹底、近隣住民の方への配慮をお願いします。
降園時、バス停にお迎えがない場合、園児は園へ連れ戻ります。
バスが園へ戻った時点で一時預かり保育の対象となります。
(アプリで帰りのバス不要と登録し直接園へお迎えの場合→14:45以降一時預かり対象)
車で園へ送迎することはできません。送迎用駐車場の使用・路上駐車はご遠慮ください。
バス乗降の際、バス乗車職員と挨拶をします。
子どもの手本となるよう、保護者も一緒に挨拶をよろしくをお願いします。

2. 歩き

8:00開門～9:10までに登園してください。
降園は14:05～14:15(午前保育11:05～11:15)です。
14:15(午前保育11:15)を過ぎますと一時預かり保育の対象となります。
自家用車の利用は禁止です。

3. 自家用車

8:00開門～9:10までに登園してください。
降園は14:10～14:45(午前保育11:10～11:45)です。
14:45(午前保育11:45)を過ぎますと一時預かり保育の対象となります。
お迎え後は速やかにご帰宅ください。
15:00以降は預かり保育の駐車場利用時間となります。

その他

- ・園の通用門は、必ず保護者が開閉してください。
お子様の朝の送りは、通用門、または靴箱までをお願いします。
- ・通園方法の変更は基本的に学期ごとに変更可能です。
その場合、通園ワッペンご購入をお願いします。
- ・課外教室を利用している方は、バスやお迎えの有無を忘れずに
れんらくアプリに登録してください。
課外教室を欠席される時は、課外教室と園、両方にご連絡ください。

日々の準備物

全てのものに記名してください。（おゆずりのものは必ず書き換えをお願いします）

毎日持ってくるもの ～リュックに入れて～

おたより帳	担任への連絡がある場合、表紙にメモを貼る
タオル	ループ付きのもの
トリオセット・コップ	巾着袋に入れます
歯ブラシ（年長のみ）	トリオセットの巾着袋に入れてください
マスク（2, 3枚）	記名してください ない場合、30円で購入となります
着替えセット パンツ・靴下・肌着	心配な方はパンツを多めに入れてください ない場合、300円で購入となります
お弁当（金曜日）	安全のため必ずリュックに入れてください デザートは多すぎないように ×ジュース、お菓子、 大きなゼリー、プリン

○水筒・・・朝沸かしたお茶を入れてください。×ジュース、牛乳、紅茶など
お茶が足りない場合→ペットボトルの水を飲ませます。（150円で購入）

※肩から下げられるひも付き、落としても破損しにくいものをご準備ください。

直飲みタイプ→必ずロックがかかるもの	} どちらでも可
コップタイプ→自分で注ぐ練習が必要	

週末に持ち帰り、月曜日に持ってくるもの ～通園バックに入れて～

スモック	
カラー帽子	体操服袋には入れないでください
体操服	体操服袋に入れます 週半ばに持ち帰った場合、その週は使用しません
うわぐつ	上靴袋に入れます

※通園バック・・・週半ばに持ち帰った場合、翌日に持たせてください。

預かり保育

預かり保育(年間契約) ～さくらんぼくらぶ～

希望の方は、事前に事務室に詳細を問い合わせください。定員があります。

(前月15日までの手続き→次月からの利用)

- ・保育料 月額 12,000円 (保育料10,000円、おやつ代2,000円)
- ・時間等 月曜日～金曜日 降園後～18:00 (11時降園日は弁当持参)
長期休暇中 8:00～18:00 (弁当持参)
- ・お休み 土日祝祭日
運動会、運動会振替休園日、おゆうぎ会、卒園式、おとまり会後 (年長)
その他幼稚園が休みを必要とするとき
- ・選考基準 ・現在、月64時間以上就労している方。または内定している方。
・家庭の事情 (病気や介護など) がある方 ・妊娠中または出産後間もない方

※年度途中希望の場合、希望に添えないこともあります。(1～3月のみの利用は不可)

※2歳児は慣らし保育終了後、利用可能です。

一時預かり保育 ～いちごくらぶ～

前日16:30までに れんらくアプリで申し込み

- ・対象 家庭の緊急な用件で一時預かりを希望する方
- ・時間等 月曜日～金曜日 降園後～18:00 (11時降園日は弁当持参)
長期休暇中 8:00～18:00 (弁当持参)
※休園日、園行事の日は休み (始園式、入園式、運動会、おゆうぎ会)
- ・保育料 通常日 800円/1日 (おやつ代、教材費含む)
長期休業中 1,400円/1日 (おやつ代、教材費含む) 《袋の書き方例》
- ・持参物 お皿 (割れない物に記名) } 袋に入れる
歯ブラシ、コップ (記名) }

○月○日 いちごくらぶ △△ぐみ かすがはなこ □□: □□迎え予定
--

11時降園日: 全員 お昼寝用バスタオルまたはブランケット(約100×70cm)

通常日: 年中、少のみ お昼寝用バスタオルまたはブランケット(//)

※食物アレルギーの方は当日おやつを持参してください。(園のおやつは持ち帰ります)

感染症や出席停止・忌引き

感染症対策についての基本方針

園は濃厚接触の場です。定期的な換気・感染状況に合わせた消毒など園内での感染リスクを下げる努力をしていますが、子どもを2m離して遊ばせることはできませんし、園での対策の原則は、発熱等の体調不良者の園内の立入りを制限することに依拠しております。保護者の皆様には以上の点をご理解いただき、以下のご協力をお願いします。

- ・園で37.5℃以上発熱した場合やいつもと体調が異なる場合にはご連絡いたします。お迎えをお願いします。
- ・長時間の預かりができないため、確実に緊急連絡先につながるようご準備ください。緊急連絡先に変更がある場合は速やかにお知らせください。
- ・ご家族の中に伝染性の病気の方がいる場合、相互に感染を防ぐよう、マスクの着用や家庭保育のご協力をお願いします。

出席停止

伝染性の病気にかかった場合、まずは担任にお知らせください。
学校保健安全法第19条により、出席停止の措置を取り、欠席にはなりません。
再登園の際、罹患証明書を保護者が記入し、担任へ提出してください。
園のHPよりダウンロードも可能。病院の様式でも可能です。

出席停止期間の基準

	感染症の種類	出席停止の期間の基準
第1類	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、ラッサ熱、マールブルブ病、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がコロナウイルス属SARSコロナウイルスであるものに限る）、鳥インフルエンザ（病原体がインフルエンザウイルスA属性インフルエンザAウイルスであってその血清亜型がH5N1であるものに限る）	治癒するまで
第2類	インフルエンザ （鳥インフルエンザ（N5N1）を除く）	発症した後5日を経過し、かつ解熱後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗生物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹	解熱した後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過、かつ全身状態が良好になるまで
	風疹	発疹が消失するまで
	水痘	全ての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
	結核	病状により医師において感染のおそれがないと認められるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認められるまで
第3類	コレラ、細菌性赤痢、腸チフス、腸管出血性大腸菌感染症、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、 ※その他感染症 溶連菌感染症、伝染性紅斑、手足口病、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症	病状により医師において感染のおそれがないと認められるまで

※その他感染症…学校教育活動において流行を広げる可能性があり、医師において感染の恐れがあると認められたもの。

関係法令：学校保健安全法施行規則第18条、19条及び学校保健安全法施行規則の一部を改正する省令
参考文献：「学校において予防すべき感染症の解説（令和5年度改訂）」日本学校保健会

学校感染症罹患証明書

春日幼稚園園長 様

クラス 組

園児名

病名

上記の感染症のため、 月 日から 月 日まで
出席停止の必要があると、医師の指示がありました。

令和 年 月 日受診

病院名

令和 年 月 日

保護者名

保護者の皆様へ

園のしおり（P.11 出席停止期間の基準）を参考に、医師の診断に従い、記入、提出願います。

投薬について

飲み薬を園で服用させることは医療行為にあたるためお断りしています。

内服が必要な場合は、幼稚園に通っていることを医師に告げ、朝・夕2回処方、または3回投与が必要なときは朝・帰宅後・寝る前にしていただき、ご家庭で服薬をお願いします。

日本スポーツ振興センターについて（2歳児は対象外）

本園は、日本スポーツ振興センターに加入しております。幼稚園内または登降園時に起こった事故、怪我、その他の治療費の一部をセンターが負担するものです。

園での怪我でご家庭から病院へ行かれた場合は領収書をご提出ください。

ただし、交通費は含まれません。また、治療額によっては該当しない場合もあります。

（「団体子ども総合保険」は体験入園の日、又は年度末にお知らせをしています。

任意加入ですので、各自で手続きをお願いします。）

園指定の病院

小児科	横山小児科	TEL 581-1203
眼科	中村眼科	TEL 591-1076
外科	金澤整形外科	TEL 572-7288
	のみら整形外科	TEL 583-5135
	はなむら整形外科	TEL 589-6811

忌引き

園児の身内の方が亡くなった場合、下記の通り忌引が認められ、欠席扱いにはなりません。

一親等の直系尊属（園児のお父さんやお母さん）・・・7日

二親等の直系尊属（園児の祖父母）・・・3日

二親等の傍系者（園児の兄弟姉妹）・・・3日

三親等の直系尊属（曾祖父母）・・・1日

三親等の傍系尊属（伯叔父母）・・・1日

忌引に関しても、必ずその旨担任にご連絡ください。連絡がない時は忌引扱いとはなりません。

忌引届はHPよりダウンロードしてお使いください。園からもお渡しできます。

各種手続き

事務室（正面玄関入口左） 受付時間 8：00～16：30

○引越しなど住所変更 住民票異動の2週間前には園へ連絡
幼児教育・保育の無償化に係る認定申請に必要な用紙を
お渡しします。

○制服、用品注文 2週間程度余裕をもって注文してください。
届くまでに時間がかかることもあります。
代金は、雑費袋にて集金します。

災害時の園児引き渡し、確認票について

災害時、園では園庭または元宮公園などに避難します。

通園バスが運行できない場合、メールやHPで情報を発信し、お迎えをお願いする予定です。

その際「引き渡し確認票」と「保護者用名札」が必要です。

園児が避難場所に移動している場合は、園児を保護者に引き渡し場所も移動します。

災害の混乱した中では、いつ、どこで、誰が誰に、子どもを渡したかが不明確になりがちなので、確実に園児の引き渡しを行えるようにします。ご協力よろしくお願いします。

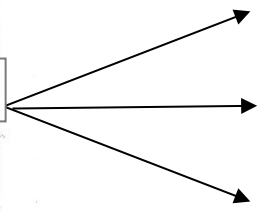
【使い方】

健康調査票の緊急連絡先と同じ方5名の名前を記入して切り取ります。

その方に渡し、保管してもらってください。（確認票がない方には引き渡しできません）

災害時は、引き渡し確認票の方と健康調査票の緊急連絡先の方を確認後、

園児引き渡しとなります。変更が生じた場合は、速やかにお知らせください。



【記入例】 太枠の中を記入しておいてください

園児名	春日 花子	さくら 組	幼稚園記入欄	
お迎えに来る人(氏名)	春日 太郎	園児との関係 父・母・祖父・祖母 その他 ()	引き渡し時間	8時・9・10・11・12 13・14・15・() ごろ
避難先	例:指定避難場所 ○○公民館・自宅 春日野中学校		引き渡し場所	園内 園外 ()
連絡先	000-xxxx-△△△△		確認者	_____



カードケースに入れるもの

- ①名札(ひらがな)
- ②引き渡し確認票
- ③サバイバル表

お子さまの発達に心配があるとき

幼児期の発達は個人差が大きく、また得意な分野・不得意な分野も存在します。園では、得意な分野を伸ばし、不得意な分野に支援を入れながら、一人ひとりの個性が輝くことを目標に、保護者の皆様と一緒にお子様の健やかな成長を願っていきたくて考えております。一緒に成長を喜び、一緒に考えていきましょう。

お子様の成長に関して、お気づきの点、ご心配な点がございましたら、どうぞお気軽に職員までご相談ください。また、保護者の皆様へのアドバイザーとして園にはキンダーカウンセラーの先生（臨床心理士：家成 菜津子）がおります。とても柔らかく受容的で話しやすい先生ですので、是非一度お話ししていただきたいと思います。

このような心配があるとき・・・

- ・ ことばが遅いかも
- ・ 話が噛み合わないことがある
- ・ 運動が苦手、不器用
- ・ お友だちに手をだしてしまうことがある
- ・ じっとしているのが苦手
- ・ お友だちとうまく遊べない
- ・ 遊びが長く続かない
- ・ 癩癩がある
- ・ 集団活動への参加が難しい
- ・ 排泄がなかなか自立しない など

なお、ご相談にあたっては、守秘義務を守るとともに、保護者の皆様のご意向を最大限尊重いたします。ご相談によって偏見が生じることや、続く行動を無理強いすることは厳しく禁止しておりますので、ご安心ください。